

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO – Art. 28, I, da Lei Federal nº 14.133/2021

Processo Administrativo nº 5850/2026

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. A presente contratação tem por objeto a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização, planejamento, coordenação, execução e avaliação de eventos esportivos**, bem como o acompanhamento das equipes do Município de São Carlos em competições realizadas dentro e fora do município, incluindo todas as atividades técnicas, operacionais, logísticas e administrativas necessárias à plena realização dos eventos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no respectivo Estudo Técnico Preliminar.

1.2. Os serviços objeto desta contratação caracterizam-se como **serviços comuns**, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. A contratação será realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços**, em razão da natureza estimativa e variável da demanda, possibilitando a execução dos serviços conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes ao longo do período de vigência da ata.

a) Ramo de Atividade Predominante da Contratação

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE):
Compatível com atividades relacionadas à organização de eventos, produção esportiva, promoção de eventos esportivos, serviços de apoio e gestão de atividades esportivas, ou correlatas.

b) Quantitativos Estimados

Os quantitativos foram definidos com base no levantamento da Secretaria Municipal de Esportes, considerando o calendário esportivo anual, a realização de campeonatos municipais e a participação em competições externas.

A estimativa contempla a prestação de serviços por hora, conforme as seguintes funções:

- Gestor geral do evento: 4.250 horas
- Staff / apoio logístico esportivo: 8.000 horas
- Coordenador de evento: 4.250 horas
- Monitor de evento: 8.000 horas

Os quantitativos possuem caráter estimativo, podendo variar conforme a demanda da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

c) Prazo da Contratação

A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

d) Sistema de Registro de Preços

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se em razão:

- da natureza contínua e variável da demanda;
- da realização de múltiplos eventos ao longo do ano;
- da necessidade de flexibilidade na contratação;
- da possibilidade de execução sob demanda;
- da otimização dos recursos públicos.

A contratação será formalizada por meio de **Ata de Registro de Preços**, permitindo a execução dos serviços conforme as necessidades da Administração, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços especializados na organização, planejamento, coordenação, execução e avaliação de eventos esportivos, bem como o acompanhamento das equipes do Município de São Carlos em competições realizadas dentro e fora do território municipal.

2.2. A necessidade da contratação decorre da demanda contínua da Secretaria Municipal de Esportes pela realização de campeonatos municipais, festivais esportivos e participação em competições oficiais, atividades essenciais para a promoção do esporte, incentivo à prática esportiva e desenvolvimento social da população.

2.3. O esporte constitui importante instrumento de inclusão social, promoção da saúde, formação cidadã e melhoria da qualidade de vida, sendo dever do Poder Público fomentar políticas públicas que viabilizem o acesso da população às práticas esportivas, conforme diretrizes constitucionais e legais.

2.4. A realização de eventos esportivos envolve atividades técnicas e operacionais complexas, tais como planejamento logístico, coordenação de equipes, organização de cronogramas, cumprimento de regulamentos esportivos, gestão de recursos humanos e controle de execução, demandando conhecimento técnico especializado e experiência comprovada.

2.5. Conforme evidenciado no Estudo Técnico Preliminar, a Administração não dispõe de estrutura técnica e operacional suficiente para executar diretamente todas as etapas necessárias à realização dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

eventos esportivos, especialmente no que se refere à disponibilização de profissionais especializados (gestores, coordenadores, staffs e monitores).

2.6. Dessa forma, a contratação de empresa especializada apresenta-se como a solução mais adequada e eficiente, garantindo:

- qualidade técnica na execução dos eventos;
- padronização dos serviços prestados;
- maior eficiência operacional;
- redução de riscos na execução;
- melhor gestão dos recursos públicos.

2.7. A contratação será realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços**, considerando a natureza estimativa e variável da demanda, permitindo maior flexibilidade na execução dos serviços, conforme o calendário esportivo da Secretaria Municipal de Esportes.

2.8. A presente contratação foi precedida da elaboração do Estudo Técnico Preliminar, no qual foram analisadas as necessidades da Administração, as alternativas disponíveis no mercado, os quantitativos estimados e a viabilidade da solução proposta, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

2.9. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, adequada e alinhada ao interesse público, contribuindo diretamente para a execução das políticas públicas de esporte no Município de São Carlos, observando os princípios da legalidade, planejamento, eficiência e economicidade.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização, planejamento, coordenação, execução e avaliação de eventos esportivos, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Esportes do Município de São Carlos.

3.2. A contratação abrangerá a realização de campeonatos municipais, festivais esportivos, eventos institucionais e o acompanhamento das equipes que representam o Município em competições realizadas dentro e fora de seu território.

3.3. A empresa contratada será responsável pela execução integral dos serviços, contemplando, no mínimo, as seguintes atividades:

Planejamento e Gestão do Evento

- Elaboração do plano técnico e operacional;
- Definição do cronograma físico e operacional;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

- Planejamento logístico e de recursos humanos;
- Apoio na elaboração e adequação de regulamentos esportivos;
- Gestão de riscos e definição de planos de contingência.

Coordenação Técnica e Operacional

- Coordenação geral dos eventos esportivos;
- Supervisão das atividades técnicas e operacionais;
- Gestão das equipes envolvidas;
- Controle de inscrições, credenciamento e programação.

Infraestrutura e Logística

- Planejamento e coordenação da montagem e desmontagem de estruturas necessárias;
- Apoio logístico às equipes, atletas e arbitragem;
- Organização e sinalização dos espaços esportivos;
- Apoio às condições de segurança e atendimento às normas vigentes;
- Suporte à disponibilidade de primeiros socorros, quando necessário.

3.4. A execução dos serviços será realizada **sob demanda**, conforme o calendário esportivo definido pela Secretaria Municipal de Esportes, permitindo ajustes quanto a datas, locais, modalidades e quantitativos de profissionais envolvidos.

3.5. A solução contempla a disponibilização de equipe técnica qualificada, composta, entre outros, pelos seguintes profissionais:

- Gestor geral do evento;
- Coordenador de evento;
- Staff / apoio logístico esportivo;
- Monitor de eventos.

3.6. A contratação será formalizada por meio do **Sistema de Registro de Preços**, permitindo a execução dos serviços de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, sem obrigatoriedade de contratação da totalidade dos quantitativos estimados.

3.7. A solução proposta assegura:

- padronização dos serviços prestados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

- maior eficiência administrativa e operacional;
- flexibilidade na execução contratual;
- redução de riscos na organização dos eventos;
- ausência de vínculo empregatício entre os profissionais e a Administração;
- atendimento adequado às demandas variáveis da Secretaria.

3.8. Dessa forma, a solução adotada mostra-se a mais adequada, eficiente e econômica para garantir a realização dos eventos esportivos com qualidade, segurança e regularidade, em consonância com os princípios da Administração Pública e com a Lei nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá observar requisitos mínimos de natureza técnica, operacional, legal e administrativa, de modo a garantir a adequada execução dos serviços de organização e realização de eventos esportivos.

4.1. Condições Gerais

- a) Os serviços serão executados **sob demanda**, conforme calendário esportivo da Secretaria Municipal de Esportes, mediante emissão de Autorização de Fornecimento (AF) ou instrumento equivalente;
- b) A contratada deverá disponibilizar todos os recursos humanos, técnicos e operacionais necessários à execução dos serviços, sem ônus adicional para a Administração;
- c) A execução deverá ocorrer em conformidade com as especificações deste Termo de Referência e do Estudo Técnico Preliminar;
- d) Não será admitido vínculo empregatício entre os profissionais da contratada e a Administração Pública;
- e) Os serviços poderão ser realizados em finais de semana, feriados e períodos noturnos, conforme a necessidade dos eventos.

4.2. Qualificação Técnica

A empresa deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto, mediante:

- a) Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços similares;
- b) Comprovação de experiência na organização e execução de eventos esportivos;
- c) Demonstração de capacidade operacional para atendimento simultâneo de múltiplos eventos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

- d) Compatibilidade do objeto social com os serviços a serem contratados;
- e) CNAE compatível com a atividade de organização de eventos esportivos ou correlatos.

4.3. Requisitos dos Profissionais

A contratada deverá disponibilizar equipe técnica qualificada, observando:

- a) Profissionais com experiência comprovada nas atividades a serem desempenhadas;
- b) Capacidade de planejamento, coordenação e execução de eventos esportivos;
- c) Conduta ética, postura profissional e atuação imparcial;
- d) Conhecimento das regras e regulamentos das modalidades esportivas;
- e) Disponibilidade para atuação conforme cronograma definido pela Administração.

4.4. Requisitos Operacionais

A contratada deverá:

- a) Garantir a presença dos profissionais nos locais, datas e horários estabelecidos;
- b) Assegurar pontualidade e organização na execução dos serviços;
- c) Disponibilizar substituição imediata de profissionais em caso de ausência;
- d) Fornecer equipe em quantidade suficiente para cada evento;
- e) Manter comunicação constante com a Administração;
- f) Fornecer, quando necessário, uniformes ou identificação adequada dos profissionais.

4.5. Condições de Execução

- a) Os serviços deverão ser prestados de forma contínua, eficiente e organizada;
- b) A contratada deverá seguir os regulamentos esportivos aplicáveis a cada modalidade;
- c) Deverão ser observadas as normas de segurança e organização dos eventos;
- d) A contratada deverá registrar ocorrências relevantes durante a execução;
- e) Ao final de cada evento, poderá ser exigida a apresentação de relatórios técnicos.

4.6. Responsabilidades da Contratada

A contratada será responsável por:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

- a) Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução;
- b) Planejamento, coordenação e execução dos eventos;
- c) Disponibilização de profissionais qualificados;
- d) Cumprimento integral das obrigações contratuais;
- e) Correção de falhas identificadas pela fiscalização;
- f) Garantia da qualidade dos serviços prestados.

4.7. Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto, salvo mediante autorização prévia e expressa da Administração, desde que não comprometa a execução dos serviços.

4.8. Garantia da Contratação

Não será exigida garantia contratual, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, considerando:

- a natureza do objeto;
- o baixo risco da contratação;
- a possibilidade de fiscalização contínua;
- o pagamento vinculado à efetiva execução dos serviços.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto consistirá na prestação de serviços de **organização, planejamento, coordenação, execução e acompanhamento de eventos esportivos**, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, mediante emissão de Autorização de Fornecimento (AF) ou instrumento equivalente.

5.2. Os serviços serão executados **sob demanda**, de acordo com o calendário oficial de eventos esportivos do Município, podendo sofrer alterações quanto a datas, horários, locais e modalidades, conforme necessidade da Administração.

5.3. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, nos termos da legislação vigente.

5.4. Durante a vigência da ata, as contratações ocorrerão conforme a demanda da Administração, não havendo obrigatoriedade de utilização integral dos quantitativos estimados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

5.1. Forma de Execução dos Serviços

- a) A contratada deverá disponibilizar os profissionais necessários para cada evento, em quantitativo compatível com a modalidade esportiva e com a dimensão do evento;
- b) Os serviços deverão ser executados conforme planejamento previamente definido pela Secretaria Municipal de Esportes;
- c) A contratada deverá garantir a organização, coordenação e pleno funcionamento dos eventos;
- d) Os profissionais deverão atuar de forma integrada, assegurando a fluidez das atividades e o cumprimento dos cronogramas;
- e) A execução deverá observar as regras oficiais das modalidades esportivas e os regulamentos estabelecidos.

5.2. Escala e Comunicação

- a) A contratada deverá encaminhar a escala dos profissionais com antecedência mínima definida pela Administração;
- b) Eventuais alterações de datas, horários ou locais serão comunicadas pela Administração, devendo a contratada adequar sua execução;
- c) A comunicação entre as partes deverá ocorrer de forma contínua e eficiente, garantindo alinhamento das atividades.

5.3. Comparecimento e Pontualidade

- a) Os profissionais deverão comparecer aos locais dos eventos com antecedência suficiente para organização das atividades;
- b) O não comparecimento ou atraso injustificado será considerado falha na execução contratual;
- c) A contratada deverá garantir a substituição imediata de profissionais ausentes.

5.4. Procedimentos Durante os Eventos

- a) Os profissionais deverão atuar com ética, imparcialidade e profissionalismo;
- b) Deverão ser observadas as normas de segurança aplicáveis;
- c) A contratada deverá assegurar a organização dos espaços e o bom andamento das atividades;
- d) As ocorrências relevantes deverão ser registradas e comunicadas à Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

5.5. Encerramento e Relatórios

- a) Ao final de cada evento, a contratada poderá ser obrigada a apresentar relatório das atividades realizadas;
- b) Sempre que solicitado, deverão ser apresentados relatórios consolidados para fins de controle e fiscalização;
- c) Os relatórios deverão conter informações sobre execução, ocorrências e desempenho dos serviços.

5.6. Responsabilidades na Execução

- a) A contratada será responsável por todos os recursos humanos e operacionais necessários;
- b) Deverá garantir a continuidade e regularidade dos serviços;
- c) Não será admitida interrupção injustificada da execução;
- d) O descumprimento das condições estabelecidas poderá ensejar aplicação de penalidades.

6. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as disposições deste Termo de Referência e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. A gestão e a fiscalização da execução da ata serão realizadas por servidores designados pela Administração, competindo-lhes acompanhar, controlar e avaliar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

6.3. As comunicações entre a Administração e a contratada deverão ser realizadas formalmente, preferencialmente por meio eletrônico, sempre que o ato exigir registro.

6.4. A Administração poderá convocar representante da contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, visando à adequada execução dos serviços.

6.5. A formalização das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços ocorrerá por meio de **Autorização de Fornecimento (AF)** ou instrumento equivalente, conforme a necessidade da Administração.

6.6. A contratada deverá manter, durante toda a vigência da ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

6.7. Poderá ser admitida a **adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes**, desde que observados os limites e requisitos previstos na Lei nº 14.133/2021 e na



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

regulamentação municipal aplicável, mediante anuência do órgão gerenciador e do fornecedor registrado.

6.7.1. O órgão ou entidade aderente será responsável pela instrução do processo, pela formalização da contratação e pela gestão e fiscalização do respectivo ajuste.

6.8. A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada ou revisada nas hipóteses previstas na legislação vigente, especialmente nos casos de:

- recomposição do equilíbrio econômico-financeiro;
- revisão de preços em razão de variações de mercado;
- atualização monetária conforme índice oficial aplicável;
- redução de preços por iniciativa da Administração ou da contratada.

6.9. O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento das obrigações assumidas pela contratada;
- b) recusa injustificada em atender às solicitações da Administração;
- c) ocorrência de irregularidades fiscais, trabalhistas ou legais;
- d) razões de interesse público devidamente justificadas;
- e) caso fortuito ou força maior que impeça a execução do objeto.

6.10. O cancelamento poderá ensejar a aplicação das penalidades cabíveis, observados o contraditório e a ampla defesa, conforme legislação vigente.

6.11. Em caso de cancelamento ou impossibilidade de execução pela contratada, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados, observada a ordem de classificação, ou adotar as medidas necessárias para garantir a continuidade dos serviços.

7. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A medição dos serviços será realizada com base na **quantidade de horas efetivamente executadas**, conforme as funções previstas (gestor, coordenador, staff e monitor), devidamente comprovadas por meio de relatórios e validação da fiscalização.

7.1.1. A fiscalização acompanhará a execução dos serviços, verificando o cumprimento das obrigações contratuais, a presença dos profissionais e a qualidade dos serviços prestados.

7.1.2. Eventuais falhas, irregularidades ou não conformidades deverão ser comunicadas à contratada, que deverá providenciar sua correção de forma imediata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

7.2. Do Recebimento dos Serviços

7.2.1. O recebimento dos serviços ocorrerá em duas etapas:

- a) **Recebimento provisório:** realizado após a execução de cada evento ou período de prestação, mediante verificação inicial da execução dos serviços;
- b) **Recebimento definitivo:** realizado após a conferência da conformidade dos serviços com as especificações do Termo de Referência e validação pela fiscalização.

7.2.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando executados em desacordo com as especificações estabelecidas, devendo a contratada realizar as correções necessárias, sem ônus para a Administração.

7.2.3. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada quanto à qualidade e regularidade dos serviços prestados.

7.3. Do Faturamento

7.3.1. A contratada deverá apresentar Nota Fiscal correspondente aos serviços efetivamente executados, contendo:

- descrição dos serviços;
- período de execução;
- quantitativos de horas por função;
- valores unitários e totais;

7.3.2. Em caso de divergência entre os valores apresentados e os apurados pela fiscalização, a contratada será notificada para realizar as correções necessárias.

7.3.3. A apresentação da Nota Fiscal deverá estar acompanhada dos documentos exigidos para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, quando aplicável.

7.4. Das Condições de Pagamento

7.4.1. O pagamento será realizado **até 30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela fiscalização, mediante depósito em conta corrente indicada pela contratada.

7.4.2. O pagamento será efetuado exclusivamente pelos serviços efetivamente executados e aprovados pela Administração.

7.4.3. Em caso de irregularidades na execução ou na documentação apresentada, o prazo de pagamento será suspenso até a devida regularização.

7.4.4. Poderão ser aplicadas retenções tributárias conforme legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

7.4.5. Em caso de atraso no pagamento por responsabilidade da Administração, o valor devido poderá ser atualizado monetariamente conforme índice oficial aplicável.

7.5. Controle da Execução

7.5.1. A Administração poderá adotar instrumentos de controle para aferição da qualidade dos serviços prestados;

7.5.2. A fiscalização deverá manter registro das ocorrências relacionadas à execução contratual;

7.5.3. A contratada deverá fornecer, sempre que solicitado, relatórios e documentos que comprovem a execução dos serviços.

8. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de Seleção e Critério de Julgamento

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, nos termos do art. 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, adotando-se o critério de julgamento do tipo **menor preço por lote único**, conforme disposto no art. 33, inciso I, da referida lei.

8.1.1. Justificativa do Critério de Julgamento por Lote Único

A adoção do critério de julgamento por lote único decorre da natureza integrada do objeto da contratação, que compreende a prestação de serviços de organização, planejamento, coordenação e execução de eventos esportivos, envolvendo atividades interdependentes e complementares.

A execução dos serviços exige atuação coordenada entre diferentes funções (gestores, coordenadores, equipe de apoio e monitores), sendo fundamental a centralização da responsabilidade em um único fornecedor, a fim de garantir:

- padronização dos serviços prestados;
- eficiência operacional;
- melhor coordenação das atividades;
- redução de riscos na execução dos eventos;
- maior facilidade na gestão e fiscalização contratual.

Além disso, o levantamento de mercado demonstrou a existência de empresas aptas a executar integralmente o objeto, não havendo prejuízo à competitividade.

Dessa forma, a contratação por lote único mostra-se tecnicamente adequada e alinhada ao interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

8.2. Exigências de Habilitação

Para fins de habilitação, deverão ser exigidos os seguintes documentos:

a) Habilitação Jurídica

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;
- Documentos de eleição de administradores, quando aplicável.

b) Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

- Prova de inscrição no CNPJ;
- Regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;
- Certidão de regularidade do FGTS;
- Certidão de regularidade previdenciária;
- Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

c) Qualificação Técnica

- Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação;
- Comprovação de experiência na organização e execução de eventos esportivos;
- Compatibilidade do objeto social com a atividade contratada.

d) Qualificação Econômico-Financeira

- Comprovação de capital social ou patrimônio líquido mínimo, conforme definido no edital;
- Apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos exercícios, na forma da legislação;
- Comprovação de boa situação financeira, conforme índices contábeis estabelecidos no edital, quando aplicável.

8.3. Condições Gerais de Participação

a) Poderão participar do certame empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da contratação;

b) As licitantes deverão atender integralmente às exigências do edital e deste Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

c) Não poderão participar empresas que se encontrem em situação de impedimento ou suspensão de contratar com a Administração Pública, nos termos da legislação vigente.

8.4. Julgamento das Propostas

O julgamento das propostas será realizado em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia e julgamento objetivo, observando:

- atendimento integral às especificações técnicas;
- compatibilidade dos preços com os praticados no mercado;
- exequibilidade das propostas apresentadas.

8.5. Considerações Finais

A seleção do fornecedor observará rigorosamente as disposições da Lei nº 14.133/2021, do edital e demais normativos aplicáveis, assegurando a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração e a adequada execução do objeto contratado.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em levantamento de mercado, contemplando a realização de cotações junto a fornecedores do ramo, análise de contratações similares e consulta a atas de registro de preços vigentes, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar e no histórico de contratações da Administração.

9.2. A metodologia adotada observou as diretrizes do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando a obtenção de valores compatíveis com os praticados no mercado e adequados à realidade da contratação.

9.3. Valores Unitários Médios Estimados

Com base na média dos valores coletados, foram definidos os seguintes preços unitários por hora:

Descrição	Valor médio estimado (R\$/hora)
Gestor geral do evento	R\$ 266,44
Staff / apoio logístico esportivo	R\$ 83,69
Coordenador de evento	R\$ 200,33
Monitor de evento	R\$ 87,02

9.4. Memória de Cálculo

A estimativa global foi obtida a partir da multiplicação dos quantitativos estimados pelos respectivos valores unitários:

Descrição	Quantidade (horas)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
------------------	---------------------------	-----------------------------	--------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

Descrição	Quantidade (horas)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
Gestor geral do evento	4.250	266,44	1.132.388,88
Staff / apoio logístico esportivo	8.000	83,69	669.555,52
Coordenador de evento	4.250	200,33	851.402,50
Monitor de evento	8.000	87,02	696.160,00

9.5. Valor Global Estimado

O valor global estimado da contratação é de aproximadamente:

R\$ 3.349.506,90

(valor aproximado, sujeito a arredondamentos)

9.6. Metodologia Aplicada

Os valores foram obtidos por meio da média aritmética dos preços coletados, considerando a homogeneidade dos dados obtidos e a ausência de valores discrepantes relevantes.

Foram considerados:

- cotações com fornecedores especializados
- histórico de contratações anteriores
- dados constantes em processos similares
- referências públicas de preços

9.7. Considerações Finais

Ressalta-se que os valores apresentados possuem caráter estimativo, não constituindo obrigação de contratação integral por parte da Administração, uma vez que a execução ocorrerá por meio do Sistema de Registro de Preços.

O pagamento será realizado exclusivamente com base nos serviços efetivamente executados.

Dessa forma, a estimativa apresentada mostra-se adequada, compatível com o mercado e suficiente para subsidiar o processo licitatório, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal de Esportes, previstas no orçamento vigente, em conformidade com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e com o Plano Plurianual (PPA).

10.2. A contratação encontra-se devidamente compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), atendendo às exigências da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), especialmente no que se refere à disponibilidade de recursos e à adequação orçamentária e financeira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

10.3. Considerando que a contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, a indicação da dotação orçamentária específica será formalizada no momento da emissão da Autorização de Fornecimento (AF) ou instrumento equivalente.

10.4. Para fins de planejamento, a contratação está vinculada às ações orçamentárias destinadas à promoção e desenvolvimento das atividades esportivas no âmbito do Município de São Carlos.

10.5. A execução da despesa estará condicionada à existência de saldo orçamentário suficiente e à observância das normas legais aplicáveis à execução orçamentária e financeira.

11. APÊNDICES

Há apêndices neste termo de referência.

12- RESPONSÁVEIS

Ana Clara Ferreira Paulino Castilho
Chefe de Seção de Planejamento e
Formalização de Demandas do
Eixo Social

Fernando Henrique da Silva Carvalho
Secretário Municipal de Esportes

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

São Carlos, Capital da Tecnologia

Secretaria Municipal de Justiça

Departamento de Contratações do Eixo Social

APÊNDICE I – Das especificações dos Serviços.

Item	Função	Descrição dos Serviços	Unidade	Quantidade Estimada	Requisitos Mínimos
1	Gestor Geral do Evento	Responsável pelo planejamento geral, coordenação estratégica, definição das atribuições das equipes, acompanhamento integral do evento e interlocução com a Administração	Hora	4.250	Formação superior (preferencialmente em Educação Física, Administração ou áreas correlatas), experiência comprovada em gestão de eventos esportivos
2	Coordenador de Evento	Responsável técnico por modalidade ou setor, garantindo execução conforme regulamentos, organização das atividades e supervisão das equipes	Hora	4.250	Experiência em coordenação de eventos esportivos, conhecimento das regras das modalidades, capacidade de liderança
3	Staff / Apoio Logístico Esportivo	Responsável pelo apoio operacional, controle de acesso, organização de espaços, orientação básica e suporte à execução do evento	Hora	8.000	Experiência em eventos ou atividades operacionais, disponibilidade de horários e atuação em equipe
4	Monitor de Evento	Responsável por orientar atletas e público, controlar fluxo de pessoas, auxiliar na organização e garantir o bom andamento das atividades	Hora	8.000	Boa comunicação, organização e experiência em atendimento ao público